



HUYỆN NƯỚC BEAUMONT-CHERRY
QUY ĐỊNH DỊCH VỤ NƯỚC CHÍNH PHỦ PHẦN 6
- TÀI KHOẢN VÀ HÓA ĐƠN CỦA KHÁCH HÀNG

6-1 QUY ĐỊNH CHUNG: Hội đồng quản trị sẽ thiết lập mức giá và phí cho các dịch vụ được cung cấp bởi Khu nước Beaumont-Cherry Valley như được xác định trong Phần 5 của Quy định quản lý dịch vụ nước của quận và theo quy định tại đây. Khách hàng (người tiêu dùng) và / hoặc chủ sở hữu tài sản phải chịu trách nhiệm đối với tất cả các dịch vụ sau ngày quy định trong đơn và cho đến khi khách hàng (người tiêu dùng) đưa ra yêu cầu chính thức cho Khu vực ngừng cung cấp dịch vụ. Một người hoặc thực thể sở hữu các cơ sở và sử dụng nước từ một kết nối hoạt động mà không cần nộp đơn cho Quận cho dịch vụ nước phải chịu trách nhiệm đối với nước được giao kể từ ngày đọc ghi cuối cùng.

6-1.1 PHÍ: Phí nước sẽ bắt đầu khi kết nối dịch vụ nước được cài đặt và đồng hồ được đặt, hoặc yêu cầu dịch vụ hiện có được bật, trừ khi khách hàng (người tiêu dùng) yêu cầu tắt nước khi dịch vụ tắt kết nối được đặt hàng hoặc cài đặt. Sau đó, Học khu có thể chuyển vào tài khoản được thiết lập cho dịch vụ đó, theo Mục 22282.1 của Bộ luật Tiểu bang California, mọi khoản phí trả chậm và / hoặc chưa thanh toán từ các tài khoản đã đóng hoặc mở khác do khách hàng (người tiêu dùng) và / hoặc chủ sở hữu tài sản với Quận.

6-2.1 GIỚI THIỆU HÓA ĐƠN: Thời hạn thanh toán thông thường sẽ là hai tháng một lần trừ tất cả các tài khoản thương mại khối lượng lớn và các tài khoản khác do Quận chỉ định, sẽ được lập hóa đơn hàng tháng.

6-2.1.2 THÔNG TIN VỀ HÓA ĐƠN: Hóa đơn sẽ ở dạng tuyên bố thể hiện một (1) hoặc nhiều hơn các khoản sau: phí sử dụng nước, phí dịch vụ, các khoản phí khác và tổng số tiền đến hạn. Ngoài ra, hóa đơn sẽ hiển thị số tài khoản khách hàng (người tiêu dùng), ngày thanh toán, địa điểm dịch vụ và địa chỉ mà hóa đơn được gửi qua đường bưu điện.

6-2.2 CÁ NHÂN ĐƯỢC HÓA ĐƠN: Các khoản phí sẽ được tính cho khách hàng (người tiêu dùng) được ghi chú trong đơn đăng ký theo Phần 4 của Quy định về Dịch vụ Nước của Quận. Khách hàng (người tiêu dùng) sẽ thông báo cho Quận về bất kỳ thay đổi nào về quyền sở hữu hoặc chiếm chỗ của cơ sở ít nhất ba (3) ngày trước khi thay đổi đó.

6-2.3 MỞ VÀ HÓA ĐƠN: Việc mở và đóng các hóa đơn ít hơn thời hạn thanh toán thông thường sẽ bao gồm các khoản phí cho lượng nước tiêu thụ thực tế và một khoản phí tính sẵn có.

6-2.4 THANH TOÁN HÓA ĐƠN: Hóa đơn cho dịch vụ nước có đồng hồ đo sẽ được hoàn trả vào cuối mỗi kỳ thanh toán và đến hạn và phải trả trong vòng mười lăm (15) ngày kể từ ngày phát hành hóa đơn nói trên của Quận. Vào ngày thứ mười sáu (16), bất kỳ số dư chưa thanh toán nào sẽ được coi là quá hạn và quá hạn. Các tài khoản quá hạn sau đây được xác định là bất kỳ tài khoản nào chưa được thanh toán mà không thiết lập một kế hoạch thanh toán thay thế, một thỏa thuận kéo dài đến thời hạn thanh toán tiếp theo và được ký bởi khách hàng (người tiêu dùng), sau gần mười lăm (15) ngày kể từ ngày phát hành của hóa đơn nước. Mặc dù tài khoản được coi là quá hạn, thời hạn ân hạn thanh toán mười lăm (15) ngày sẽ được cấp tự động trước khi hình phạt đầu tiên được áp dụng. Hình phạt sẽ được áp dụng cho bất kỳ số dư chưa thanh toán nào vào ngày ba mươi mốt (31) sau ngày phát hành của nước hóa đơn. Hình phạt được áp dụng sẽ được đưa ra từ Nghị quyết mới nhất có chứa Biểu thu hồi chi phí hành chính được Hội đồng quản trị thông qua (Bản đính kèm A).



HUYỆN NƯỚC BEAUMONT-CHERRY
QUY ĐỊNH DỊCH VỤ NƯỚC CHÍNH PHỦ PHẦN 6
- TÀI KHOẢN VÀ HÓA ĐƠN CỦA KHÁCH HÀNG

Tất cả các hình thức thanh toán bằng tiền mặt, bao gồm séc và rút tiền được chấp nhận trước được chấp nhận thanh toán. Học khu có thể chấp nhận thẻ tín dụng như thanh toán hóa đơn để thuận tiện cho khách hàng (người tiêu dùng). Học khu sẽ tính phí xử lý thẻ tín dụng theo quy định trong Nghị quyết mới nhất có chứa Biểu thu hồi chi phí hành chính được Hội đồng quản trị thông qua (Bản đính kèm A).

6-2.5 ĐIỀU CHỈNH HÓA ĐƠN: Một hóa đơn dựa trên số đọc ước tính có thể được điều chỉnh theo yêu cầu của khách hàng (người tiêu dùng). Tất cả các điều chỉnh khác sẽ được thực hiện theo Phần 12-2 của Quy định về Dịch vụ Nước của Quận. Yêu cầu điều chỉnh phải được thực hiện bằng văn bản nêu rõ cơ sở mà việc điều chỉnh nên được thực hiện. Trong vòng mười lăm (15) ngày sau khi nhận được yêu cầu điều chỉnh, Học khu sẽ thông báo cho người tiêu dùng về những phát hiện này.

6-2.6 HÓA ĐƠN TRANH CHẤP VÀ KHIẾU NẠI:

Nếu một khách hàng (người tiêu dùng) tranh chấp hóa đơn tiền nước và thực hiện quyền kháng cáo lên Quận, Quận sẽ không ngắt kết nối dịch vụ nước để không thanh toán trong khi kháng cáo đang chờ xử lý, tuy nhiên, các khoản phí bổ sung được cung cấp ở đây sẽ tiếp tục được áp dụng.

Bất kỳ khách hàng nào nhận được thông báo ngừng cung cấp dịch vụ sắp xảy ra đều có thể kháng cáo tỷ lệ quá hạn, phí hoặc lệ phí dẫn đến thông báo ngừng hoạt động, trừ khi kháng cáo cùng mức, phí hoặc lệ phí đã được nhận và giải quyết trước đó. Khách hàng sẽ nộp đơn kháng cáo trong vòng mười lăm (15) ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn tranh chấp hoặc trước ngày đáo hạn được in trên bản sao kê gốc. Khách hàng (người tiêu dùng) có thể gửi thông báo kháng cáo bằng văn bản theo mẫu do Quận cung cấp giải thích cơ sở cho kháng cáo, bao gồm giải thích về bất kỳ lỗi nào bị cáo buộc trong thực tiễn thanh toán của Quận. Kháng cáo sẽ được xem xét, nghe và giải quyết theo thủ tục sau đây:

- a. Người giám sát bộ phận thanh toán sẽ xem xét mẫu đơn kháng cáo và tất cả các tài liệu được gửi để hỗ trợ cho kháng cáo và sẽ đưa ra quyết định dự kiến về kháng cáo trong vòng mười lăm (15) ngày kể từ ngày nhận được kháng cáo.
- b. Người giám sát bộ phận thanh toán sẽ gửi quyết định dự kiến cho người kháng cáo.
- c. Khách hàng có mười lăm (15) ngày làm việc kể từ ngày quyết định chấp nhận quyết định dự kiến hoặc yêu cầu một cuộc họp / cuộc hẹn với người giám sát bộ phận thanh toán.
- d. Nếu một cuộc họp / cuộc hẹn được yêu cầu, giám sát viên bộ phận thanh toán sẽ lên lịch và tổ chức một cuộc họp / cuộc hẹn trong vòng ba mươi (30) ngày theo lịch.
- e. Ít nhất mười (10) ngày làm việc trước cuộc họp / cuộc hẹn, thông báo bằng văn bản về ngày và thời gian của cuộc họp / cuộc hẹn sẽ được gửi đến khách hàng.
- f. Khi kết thúc phiên điều trần, giám sát viên bộ phận thanh toán sẽ có mười lăm (15) ngày làm việc để đưa ra quyết định cuối cùng, bằng văn bản chứng minh quyết định của họ. Người giám sát bộ phận thanh toán có thể



HUYỆN NƯỚC BEAUMONT-CHERRY
QUY ĐỊNH DỊCH VỤ NƯỚC CHÍNH PHỦ PHẦN 6
- TÀI KHOẢN VÀ HÓA ĐƠN CỦA KHÁCH HÀNG

cấp kháng cáo và điều chỉnh hoặc hủy bỏ tỷ lệ phạm pháp, phí hoặc lệ phí trong các trường hợp sau đây:

- i. Tỷ lệ, phí hoặc lệ phí đã được tính toán sai và do đó bị áp đặt do lỗi do lỗi mét, lỗi kế toán hoặc lý do khác;
 - ii. Vì lợi ích của sự công bằng hoặc công lý, những trường hợp đặc biệt đáng được điều chỉnh hoặc hủy bỏ tỷ lệ, phí hoặc lệ phí.
- g. Quyết định đó sẽ được gửi đến người kháng cáo.
- h. Khách hàng có thể kháng cáo quyết định bất lợi của người giám sát bộ phận thanh toán cho người giám sát bộ phận tài chính và dịch vụ hành chính.

6-2.7 GIAO DỊCH TUYỆT VỜI VÀ / HOẶC ĐẤT: Các khoản phí hoặc tiền phạt quá hạn đối với dịch vụ nước được tích lũy bởi người thuê trong tên của người thuê sẽ được thu thập từ người thuê và không phải từ bất kỳ người thuê nào sau đó. Nếu người thuê không trả các khoản phí hoặc hình phạt đó, chủ sở hữu tài sản phải chịu trách nhiệm về số dư chưa thanh toán.

Các điều khoản sau đây áp dụng khi Quận cung cấp dịch vụ thông qua đồng hồ chính, hoặc cung cấp dịch vụ dân cư có đồng hồ riêng cho cư dân của một gia đình độc thân, một cấu trúc nhà ở nhiều người, công viên di động hoặc cấu trúc nhà ở cố định trong trại lao động như được định nghĩa trong Bộ luật Sức khỏe & An toàn California Phần 17008, và chủ sở hữu, người quản lý hoặc nhà điều hành nhà ở, cấu trúc hoặc công viên là khách hàng của hồ sơ. Ngoài việc cung cấp thông báo cho chủ sở hữu tài sản phù hợp với Mục 6.2-11 nếu Chính sách này, Học khu sẽ thực hiện các biện pháp sau đây:

Ít nhất mười (10) ngày trước khi ngừng dịch vụ, Học khu sẽ nỗ lực hết sức để thông báo cho người cư ngụ bằng văn bản rằng tài khoản của đơn vị nhà ở bị chậm trễ và dịch vụ đó sẽ bị chấm dứt. Thông báo bằng văn bản sẽ thông báo cho người cư ngụ rằng họ có thể trở thành khách hàng của hồ sơ và chấp nhận các hóa đơn cho dịch vụ nước của đơn vị và người cư ngụ sẽ không chịu trách nhiệm về số tiền nợ của khách hàng hiện tại. Thông báo bằng văn bản phải bằng tiếng Anh và bằng các ngôn ngữ được liệt kê trong Bộ luật Dân sự 1632.

Học khu không bắt buộc phải cung cấp dịch vụ cho người cư trú trừ khi mỗi cư dân cư trú đồng ý với các điều khoản và điều kiện dịch vụ và đáp ứng các yêu cầu của luật áp dụng và các quy tắc của Quận. Tuy nhiên, nếu một hoặc nhiều cư dân cư trú sẵn sàng và có thể chịu trách nhiệm về các khoản phí tiếp theo đối với tài khoản đối với sự hài lòng của Tổng Giám đốc Quận, hoặc nếu có một phương tiện vật lý có sẵn cho Quận chấm dứt dịch vụ có chọn lọc những người cư trú không đáp ứng các yêu cầu của các quy tắc của Quận, Quận sẽ cung cấp dịch vụ cho những người cư trú đáp ứng các yêu cầu đó.

Mặc dù đã nói ở trên, nếu đơn vị ở là đơn vị ở riêng lẻ của một gia đình, thì Học khu sẽ: (1) thông báo cho người cư ngụ ngừng dịch vụ ít nhất mười (10) ngày trước khi ngừng đề xuất; và (2) yêu cầu người cư ngụ xác minh rằng khách hàng của tài khoản quá hạn là chủ nhà, người quản lý hoặc đại lý của đơn vị ở. Xác minh có thể bao gồm một hợp đồng thuê hoặc cho thuê, thuê biên lai, hoặc tài liệu chính phủ khác.



HUYỆN NƯỚC BEAUMONT-CHERRY
QUY ĐỊNH DỊCH VỤ NƯỚC CHÍNH PHỦ PHẦN 6
- TÀI KHOẢN VÀ HÓA ĐƠN CỦA KHÁCH HÀNG

6-2.8 PHÍ PHÍ: Một thông báo nợ sẽ được gửi đến khách hàng (người tiêu dùng) và / hoặc chủ sở hữu tài sản với số dư tài khoản chưa thanh toán ba mươi (30) ngày kể từ ngày phát hành hóa đơn. Thông báo nợ quá hạn cho biết số tiền phải trả. Học khu sẽ áp dụng các khoản phí trễ theo quy định trong Nghị quyết mới nhất có chứa Biểu thu hồi chi phí hành chính được Hội đồng quản trị thông qua (Bản đính kèm A).

6-2.9 TÀI KHOẢN CÂN B SMNG NHỎ: Bất kỳ số dư nào trên hóa đơn từ 10 đô la trở xuống có thể được chuyển sang và thêm vào thời hạn thanh toán tiếp theo mà không bị đánh giá một khoản phí trễ hoặc phát sinh thêm hành động thu nợ. Bất kỳ khoản thanh toán nào trên tài khoản sẽ được áp dụng cho số dư được chuyển trước khi được áp dụng cho các khoản phí mới được lập hóa đơn.

6-2.10 KHOẢN PHÍ: Theo yêu cầu của khách hàng (người tiêu dùng), Quận có thể miễn lệ phí trễ nếu được Quận chấp thuận, trong từng trường hợp cụ thể và khách hàng chưa được đánh giá một khoản phí trễ cho việc thanh toán chậm trong 12 tháng trước đó.

Nếu bất kỳ thành viên nào trong gia đình của khách hàng là người nhận hiện tại của CalWORKs, CalFresh, trợ giúp chung, Medi-Cal, Chương trình thanh toán bổ sung / thu nhập bảo đảm bổ sung của bang hoặc Chương trình dinh dưỡng bổ sung đặc biệt của California dành cho phụ nữ, trẻ sơ sinh và trẻ em hoặc khách hàng tuyên bố thu nhập hàng năm của hộ gia đình của anh ta hoặc cô ta thấp hơn 200 phần trăm mức nghèo của liên bang, sau đó Học khu sẽ miễn các khoản lãi suất cho các hóa đơn quá hạn cứ sau 12 tháng.

6-2.11 THÔNG BÁO VIẾT BÀI VIẾT: Học khu sẽ không ngừng dịch vụ nước để không thanh toán cho đến khi khách hàng (người tiêu dùng) thanh toán quá hạn trong tối thiểu sáu mươi (60) ngày theo lịch. Học khu sẽ nỗ lực hợp lý, thiện chí để liên hệ với khách hàng bằng văn bản ít nhất ba mươi (30) ngày trước khi ngừng dịch vụ nước để không thanh toán. Thông báo ngắt kết nối bằng văn bản sẽ được gửi đến địa chỉ gửi thư được chỉ định trên tài khoản. Nếu địa chỉ gửi thư và địa chỉ của tài sản mà dịch vụ nước được cung cấp khác nhau, thì một giấy thông báo sẽ được gửi đến địa chỉ dịch vụ và được gửi tới người chiếm dụng. Sau đó, thông báo ngắt kết nối bằng văn bản sẽ bao gồm:

- Tên và địa chỉ của khách hàng
- Số tiền quá hạn
- Ngày mà thanh toán (hoặc, nếu được phê duyệt theo Phần 6-2,14, gói thanh toán thay thế) được yêu cầu để tránh ngừng dịch vụ
- Mô tả quy trình áp dụng cho chương trình thanh toán trả chậm, giảm hoặc thay thế theo các Phần 6-2,14 và 6-2,15, bao gồm khấu hao các khoản phí dịch vụ dân cư quá hạn, phù hợp với Chính sách này
- Mô tả quy trình để xin gia hạn thời gian để trả cho mức giá dịch vụ quá hạn, phí hoặc lệ phí
- Mô tả quy trình để tranh chấp hoặc kháng cáo một hóa đơn theo Phần 6-2.6
- Số điện thoại của quận và liên kết web đến chính sách thu thập và thanh toán tài khoản của khách hàng (người tiêu dùng)

Nếu thông báo ngắt kết nối bằng văn bản được gửi lại qua thư là không thể gửi được, Học khu sẽ nỗ lực hợp lý, thiện chí để đến thăm nơi cư trú và để lại một thông báo bằng văn bản về việc ngừng thanh toán vì không thanh toán.

Dịch vụ dân cư sẽ không bị chấm dứt vì không thanh toán:



HUYỆN NƯỚC BEAUMONT-CHERRY
QUY ĐỊNH DỊCH VỤ NƯỚC CHÍNH PHỦ PHẦN 6
- TÀI KHOẢN VÀ HÓA ĐƠN CỦA KHÁCH HÀNG

- Cho đến khi một khoản thanh toán của khách hàng (người tiêu dùng) đã bị trả chậm trong tối thiểu sáu mươi (60) ngày theo lịch
- Trong thời hạn điều tra của Khu vực tranh chấp hoặc khiếu nại của khách hàng (người tiêu dùng)
- Trong bất kỳ kháng cáo nào của quyết định ngừng cung cấp dịch vụ
- Khi khách hàng đã được cấp một phần mở rộng
- Nếu tất cả các điều kiện sau được đáp ứng (miễn trừ dựa trên nhu cầu cần thiết):
 - Khách hàng (người tiêu dùng) hoặc khách thuê của khách hàng, nộp giấy chứng nhận của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc chính rằng việc ngừng cung cấp dịch vụ dân cư sẽ đe dọa đến tính mạng hoặc đe dọa nghiêm trọng đến sức khỏe và sự an toàn của cư dân tại cơ sở được phục vụ bởi tài khoản quá hạn;
 - Người tiêu dùng (khách hàng) tuyên bố rằng họ không đủ khả năng tài chính để thanh toán cho dịch vụ nước sinh hoạt trong chu kỳ thanh toán thông thường, như được chứng minh bằng việc tự chứng nhận đủ điều kiện là một khách hàng có thu nhập thấp trên bảng thông qua đó:
 - Bất kỳ thành viên nào trong gia đình là người nhận hiện tại của CalWORKS, CalFresh, trợ giúp chung, Medi-Cal, Thu nhập Bảo đảm Bổ sung / Chương trình Thanh toán Bổ sung Tiểu bang hoặc Chương trình Dinh dưỡng Bổ sung Đặc biệt của California dành cho Phụ nữ, Trẻ sơ sinh hoặc Trẻ em; hoặc là
 - Thu nhập hàng năm của hộ gia đình thấp hơn 200 phần trăm mức nghèo của liên bang; và
 - Khách hàng sẵn sàng tham gia vào một kế hoạch thanh toán thay thế, một thỏa thuận khấu hao hoặc một kế hoạch trả chậm, đối với tất cả các khoản phí quá hạn trong một khoảng thời gian được xác định bởi Quận dựa trên các trường hợp của vụ kiện

6-2.12 TƯ VẤN ĐẶC BIỆT CHO KHÁCH HÀNG THU NHẬP THẤP

Đối với Khách hàng có Thu nhập Thấp đủ điều kiện được Miễn trừ Dựa trên Nhu cầu, Khu vực sẽ cung cấp một hoặc nhiều tùy chọn sau đây để hoàn trả tỷ lệ nợ, phí hoặc phí: (1) khấu hao số dư chưa thanh toán; (2) tham gia vào một lịch trình thanh toán thay thế; (3) giảm một phần hoặc toàn bộ số dư chưa thanh toán được tài trợ mà không phải trả thêm phí cho những người đóng thuế khác; hoặc (4) tạm hoãn thanh toán. Các điều khoản của tùy chọn thanh toán sẽ tuân theo Phần 6-2,14 và 6-2,15 của Chính sách này và dự kiến sẽ trả nợ trong vòng mười hai (12) tháng, trừ khi cần thêm thời gian để tránh những khó khăn không đáng có. Nếu khách hàng vi phạm kế hoạch đã thỏa thuận hoặc không trả phí dịch vụ dân cư hiện tại của họ trong sáu mươi (60) ngày lịch trở lên, thì dịch vụ có thể bị ngừng không sớm hơn năm (5) ngày làm việc sau khi Học khu gửi một thông báo cuối cùng về ý định ngừng dịch vụ ở một vị trí nổi bật và dễ thấy tại khách sạn.

6-2.13 THÔNG BÁO TEN-NGÀY KẾT THÚC

Học khu sẽ nỗ lực hợp lý, thiện chí để thông báo cho khách hàng (người tiêu dùng) qua điện thoại mười (10) ngày làm việc trước khi ngắt kết nối dịch vụ nước để không thanh toán. Học khu sẽ đặc biệt làm như sau: (1) đề nghị cung cấp một bản sao của Chính sách này; (2) cung cấp các tùy chọn để ngăn chặn việc ngừng dịch vụ, bao gồm cả thay



HUYỆN NƯỚC BEAUMONT-CHERRY
QUY ĐỊNH DỊCH VỤ NƯỚC CHÍNH PHỦ PHẦN 6
- TÀI KHOẢN VÀ HÓA ĐƠN CỦA KHÁCH HÀNG

thể lịch thanh toán, thanh toán trả chậm, thanh toán tối thiểu, thủ tục yêu cầu khấu hao số dư chưa thanh toán; và (3) giải thích quy trình để yêu cầu xem xét và / hoặc kháng cáo về mức giá, phí hoặc phí dịch vụ quá hạn. Học khu không chịu trách nhiệm đối với thông tin liên lạc chưa được khách hàng (người tiêu dùng) và / hoặc chủ sở hữu cập nhật..

6-2.14 KẾ HOẠCH THANH TOÁN THAY ĐỔI:

Bất kỳ khách hàng (người tiêu dùng) nào không thể thanh toán dịch vụ trong thời hạn thanh toán hiện tại có thể yêu cầu Kế hoạch thanh toán thay thế được Quận xem xét để tránh các khoản phí trễ hoặc gián đoạn dịch vụ. Thời hạn thanh toán hiện tại được xác định là bắt đầu vào ngày phát hành hóa đơn. Vì có thể có nhiều kỳ thanh toán mở, các hóa đơn mới được phát hành không thay thế các hóa đơn được phát hành cho dịch vụ nước trước đó. Một hóa đơn mới không gia hạn (các) ngày đáo hạn của bất kỳ số dư chưa thanh toán nào trước đó. Học khu sẽ xem xét tất cả các trường hợp xung quanh yêu cầu và đưa ra quyết định về việc chương trình thanh toán có được bảo hành hay không.

Gói thanh toán sẽ đưa ra lịch thanh toán cho số dư chưa thanh toán trong khoảng thời gian do Quận xác định. Các khoản thanh toán sẽ không được kết hợp với hóa đơn thông thường của khách hàng (người tiêu dùng). Khách hàng (người tiêu dùng) phải tuân thủ các điều khoản của gói thanh toán và duy trì hiện hành như các khoản phí tích lũy trong mỗi kỳ thanh toán tiếp theo. Khách hàng (người tiêu dùng) không được yêu cầu gói thanh toán tiếp theo cho bất kỳ khoản phí chưa thanh toán nào tiếp theo trong khi thanh toán các khoản phí quá hạn theo kế hoạch thanh toán. Việc không tuân thủ các điều khoản của kế hoạch thanh toán sẽ dẫn đến thông báo mười ngày chấm dứt theo Phần 6-2.13.

6-2.15 KẾ HOẠCH THANH TOÁN HOẶC GIẢM

Học khu có thể cho phép khách hàng trì hoãn hoặc giảm các khoản phí, lệ phí hoặc lệ phí phạm pháp theo các điều khoản của Phần này. Người giám sát bộ phận thanh toán được ủy quyền để xác định lựa chọn thanh toán nào, được mô tả trong 6-2.12 khách hàng cam kết và có thể đặt các tham số của tùy chọn thanh toán đó với điều kiện là việc hoàn trả bất kỳ số dư chưa thanh toán nào còn lại xảy ra trong vòng 12 tháng. Học khu có thể cấp thời gian trả nợ dài hơn nếu thấy thời gian dài hơn là cần thiết để tránh những khó khăn không đáng có cho khách hàng dựa trên các trường hợp của từng trường hợp cụ thể. Học khu có thể phê duyệt việc giảm một phần hoặc toàn bộ số dư chưa thanh toán cho khách hàng (người tiêu dùng) đáp ứng các tiêu chí Miễn trừ dựa trên nhu cầu cần thiết được nêu chi tiết trong Mục 6-2.11, miễn là khoản giảm đó được tài trợ mà không phải trả thêm phí cho những người trả tiền khác.

6-2.16 KHÁM PHÁ:

Một khách hàng dân cư có thể gọi số điện thoại sau trong giờ làm việc bình thường để thảo luận về các lựa chọn để ngăn chặn việc ngừng dịch vụ: 951-845-9581. Tất cả phạm pháp phí dịch vụ nước và phí liên quan phải được Học khu nhận trước 5:00 chiều vào ngày được chỉ định trong thông báo ngắt kết nối bằng văn bản. Bất kỳ tài khoản nào quá hạn sau thời hạn cho biết sẽ bị vô hiệu hóa trong hệ thống thanh toán của quận và có thể bị ngắt kết nối dịch vụ nước với các khoản phí / phí áp dụng.

6-2.17 TIẾT LỘ DỊCH VỤ NƯỚC CHO THANH TOÁN:

Học khu sẽ ngắt kết nối dịch vụ nước bằng cách tắt và trong một số trường hợp khóa, đồng hồ. Khách hàng (người tiêu dùng) sẽ được thông báo theo Phần 6-2.11 và 6-2.13 và tính phí để thiết lập lại dịch vụ trong hệ thống thanh toán. Bất kỳ đồng hồ nào bị tắt



HUYỆN NƯỚC BEAUMONT-CHERRY
QUY ĐỊNH DỊCH VỤ NƯỚC CHÍNH PHỦ PHẦN 6
- TÀI KHOẢN VÀ HÓA ĐƠN CỦA KHÁCH HÀNG

sẽ vẫn ở vị trí tắt cho đến khi nhận được thanh toán đầy đủ, bao gồm tất cả các khoản phí được đánh giá.

6-2.18 Tái lập dịch vụ nước:

Học khu sẽ nhanh chóng cung cấp thông tin liên quan đến các thủ tục phục hồi dịch vụ cho khách hàng sau khi dịch vụ của họ bị ngừng, bao gồm cả việc thanh toán phí dịch vụ kết nối lại được áp dụng. Đối với khách hàng có thu nhập thấp, phí dịch vụ kết nối lại sẽ không vượt quá chi phí thực tế của Quận để kết nối lại dịch vụ nước, tối đa là \$ 50 cho kết nối lại trong giờ làm việc bình thường và \$ 150 trong giờ không hoạt động. Phí có thể được điều chỉnh hàng năm cho những thay đổi trong Chỉ số giá tiêu dùng bắt đầu từ ngày 1 tháng 1 năm 2021.

Để tiếp tục hoặc tiếp tục dịch vụ đã bị ngắt kết nối không thanh toán, khách hàng (người tiêu dùng) phải thanh toán tất cả các chi phí chưa thanh toán. Học khu sẽ nỗ lực kết nối lại dịch vụ ngay khi có thể, nhưng tối thiểu, sẽ khôi phục dịch vụ trước khi kết thúc kinh doanh sau khi thanh toán, miễn là nhận được khoản thanh toán trong giờ làm việc bình thường. Dịch vụ nước được bật bởi bất kỳ người nào khác ngoài nhân viên của Học khu hoặc không có sự cho phép của Học khu có thể bị phạt tiền hoặc các khoản phí hoặc lệ phí bổ sung. Bất kỳ thiệt hại nào xảy ra do phục hồi trái phép dịch vụ là trách nhiệm của khách hàng (người tiêu dùng).

6-2.19 Tái lập dịch vụ nước sau khi làm việc:

Dịch vụ được khôi phục sau giờ làm việc bình thường, cuối tuần hoặc ngày lễ sẽ được tính sau - giờ tính lại phí thành lập. Dịch vụ sẽ không được khôi phục sau giờ làm việc thông thường trừ khi khách hàng (người tiêu dùng) đã được thông báo về sau - giờ phí thành lập và đã ký Thỏa thuận quận sau giờ làm việc Thỏa thuận thiết lập lại phí và đồng ý trả phí đối tượng. Phí tái lập sau - giờ ngoài phí thành lập lại thường xuyên và phí trễ cho một tài khoản quá hạn. Nhân viên quận trả lời các cuộc gọi dịch vụ không được phép thu tiền thanh toán nhưng sẽ xem xét các yêu cầu quy trình với khách hàng (người tiêu dùng).

6-2.20 THÔNG BÁO TRANH CHẤP THANH TOÁN TRẢ LẠI:

Khi nhận được thông báo về khoản thanh toán được trả lại (tức là không đủ tiền) cho dịch vụ nước hoặc các khoản phí khác, Học khu sẽ xem xét tài khoản chưa được thanh toán. Học khu sẽ thực hiện một nỗ lực hợp lý, thiện chí để thông báo cho khách hàng (người tiêu dùng) qua điện thoại về khoản thanh toán được trả lại. Thông báo bằng văn bản 48 giờ về việc chấm dứt dịch vụ do thanh toán được trả lại sẽ được tạo và để lại tại nơi cư trú.

Dịch vụ nước sẽ bị ngắt kết nối nếu số tiền thanh toán được trả lại và phí thanh toán được trả lại không được thanh toán vào hoặc trước ngày được chỉ định trong thông báo chấm dứt. Tất cả số tiền được trả để đổi một khoản thanh toán bị trả lại và để trả phí thanh toán được trả lại phải được thanh toán để phục hồi dịch vụ. Phí bổ sung có thể được áp dụng cho tài khoản, bao gồm nhưng không giới hạn, phí thành lập lại và sau giờ làm việc trở lại.

Nếu Quận nhận được ba hoặc nhiều khoản thanh toán được trả lại từ cùng một khách hàng (người tiêu dùng) trong vòng 12 tháng, tài khoản sẽ được đặt trên trạng thái thanh toán bằng tiền mặt chỉ có một trạng thái cho đến khi có thông báo mới.



HUYỆN NƯỚC BEAUMONT-CHERRY
QUY ĐỊNH DỊCH VỤ NƯỚC CHÍNH PHỦ PHẦN 6
- TÀI KHOẢN VÀ HÓA ĐƠN CỦA KHÁCH HÀNG

6-2.21 PHÍ DỊCH VỤ CHO VI PHẠM:

Nếu dịch vụ nước bị ngưng vì vi phạm bất kỳ quy tắc, quy định, nghị quyết hoặc pháp lệnh nào của Quận, dịch vụ sẽ không được tái lập cho đến khi các vi phạm đã được sửa chữa và tất cả các phí và lệ phí dịch vụ được áp dụng theo quy định tại đây được thanh toán đầy đủ.

6-2.22 THANH TOÁN PHẦN: Một khoản thanh toán một phần của tài khoản quá hạn có thể được chấp nhận và ghi có vào tài khoản của khách hàng (người tiêu dùng), nhưng khoản thanh toán một phần đó sẽ không phải là lý do để xóa tài khoản khỏi tình trạng phạm pháp và sẽ không loại trừ đồng hồ khỏi bị vi phạm. Để tránh bị ngắt kết nối, số dư phải được thanh toán đầy đủ trước hạn chót ngắt kết nối HOẶC sắp xếp thanh toán.

6-2.23 ỦY QUYỀN TIẾP TỤC DỊCH VỤ CHO GIAO DỊCH

TÀI KHOẢN: Học khu có thể ủy quyền tiếp tục dịch vụ cho một tài khoản quá hạn nếu kế hoạch thanh toán thỏa đáng cho Học khu đã được thiết lập.

6-3.1 LIÊN HỢP TÀI SẢN CHO THANH TOÁN KHÔNG THANH TOÁN: Bất kỳ khoản nợ chưa thanh toán nào sẽ được coi là thế chấp đối với tài sản thực mà dịch vụ được cung cấp theo quy định tại đây và theo luật hiện hành. Học khu được ủy quyền nộp một tài sản thế chấp chống lại tài sản thực được phục vụ với Người giám sát-Thư ký- Người ghi chép của Quận Riverside cho bất kỳ khoản phí nào trong sáu mươi (60) ngày theo lịch. Học khu có thể tính phí xử lý thế chấp theo quy định trong Nghị quyết mới nhất có chứa Biểu thu hồi chi phí hành chính được Hội đồng quản trị thông qua (Bản đính kèm A).

6-3.2 THU THẬP CÁC KHOẢN GIAO DỊCH VÀ KHÔNG GIỚI HẠN: Thẩm phán quận-Thư ký-Người ghi chép sẽ bao gồm số tiền phí của các hóa đơn chưa thanh toán dưới dạng thế chấp đối với tài sản con nợ cho đến khi các khoản phí chưa thanh toán được thu. Một bản phát hành thế chấp sẽ được đệ trình với Người xác nhận-Thư ký-Người ghi chép của Quận một khi Học khu thu hồi tất cả các khoản tiền đến hạn bao gồm mọi khoản phí thu hồi chi phí hành chính được đánh giá và tài khoản được mang theo.

6-3.3 Tất cả các hóa đơn chưa thanh toán bao gồm cả hình phạt được cung cấp ở đây có thể được thu thập bằng cách phù hợp. Bị đơn (khách hàng [người tiêu dùng] và / hoặc chủ sở hữu tài sản) sẽ thanh toán tất cả các chi phí của vụ kiện theo bất kỳ phán quyết nào có lợi cho Quận bao gồm các khoản phí luật sư hợp lý.

6-3.4 NGÂN HÀNG: Một khách hàng (người tiêu dùng) và / hoặc chủ sở hữu tài sản nộp đơn xin phá sản và đặt tên Quận là chủ nợ, như một điều kiện để tiếp tục sử dụng dịch vụ nước, gửi tiền mặt trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày nộp đơn đó với số tiền bằng tiền gửi bảo đảm được thu thập theo Phần 4-1.5.

